



Das sind wir!

## Gymnasiale Oberstufe – Antrag auf Beurlaubung

\_\_\_\_\_  
(Vor- und Zuname)

\_\_\_\_\_  
(Jahrgangsstufe)

\_\_\_\_\_  
Kontaktdaten für Rückfragen (Telefonnummer / E-Mail-Adresse)

**An die Schulleitung** der Fritz-Bauer-Gesamtschule über die Abteilungsleitung (bei mehr als 2 Tagen oder vor bzw. im Anschluss an Ferien oder Feiertage)

An den / die -Beratungslehrer/in der Jahrgangsstufe (bei Beurlaubungen von bis zu 2 Tagen)

Ich beantrage hiermit meine Beurlaubung / die Beurlaubung meines Sohnes / meiner Tochter aus folgendem Anlass:

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

(Anmerkung: Je nach Anlass bitte entsprechende Belege beifügen!)

Zeitraum und Dauer der Beurlaubung:

vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ einschließlich

an dem / den folgenden Tag/en \_\_\_\_\_

für folgende Unterrichtsstunde/n / Tag: \_\_\_\_\_ Stunde/n: \_\_\_\_\_

Im laufenden Schuljahr wurden bereits \_\_\_\_\_ Tag/e für eine Beurlaubung in Anspruch genommen

Datum der Genehmigung/en angeben: \_\_\_\_\_

Der o. g. Beurlaubungsantrag wird hiermit

genehmigt (**Falls keine Klausur ansteht!**)

abgelehnt

**Hinweis:**

Der versäumte Unterrichtsstoff ist nachzuholen!

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift der Schulleitung / der Abteilungsleitung / der/s Beratungslehrers/in