



## Formular Entschuldigung - Gymnasiale Oberstufe

Name, Vorname: _____	Jahrgang: EF / Q1 / Q2
Zeitraum des Fehlens: vom _____ bis _____ 20 _____	////////////////////
Grund des Fehlens: _____	
beiliegend: <input type="checkbox"/> ärztliche Bescheinigung	<input type="checkbox"/> sonstige Bescheinigung
Fehlen bei Klausur(en) <input type="checkbox"/> in GK ..... in LK .....	
<input type="checkbox"/> Ich stelle den Antrag auf eine Nachklausur.	
Unterschriften:	
Erziehungsberechtigte oder volljährige/r SchülerIn: _____	
gesehen BeratungslehrerIn: _____	Kürzel: _____

**Bei Klausuren: gesehen und Nachklausur genehmigt - Abteilungsleiter:**

Beim Versäumnis einer Klausur (oder einer Nachklausur) erledigen:

1. Am Tag der Klausur: (telefonisch / per E-Mail) Krankmeldung über das **Sekretariat!**
2. Zum Arzt gehen, eine aussagekräftige ärztliche Bescheinigung bekommen!
3. Umgehend (= am nächsten Schultag) und als erstes beim **Abteilungsleiter** melden und eine Nachklausur (mithilfe der aussagekräftigen ärztlichen Bescheinigung / der Entschuldigung) beantragen. Ansonsten kann der Anspruch auf einen Nachschreibtermin verfallen.

*In jedem Fall: Melde dich! Und wenn es keine Entschuldigung gibt? Auch dann!*

	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
	Datum: _____		Datum: _____		Datum: _____		Datum: _____		Datum: _____	
	Kurs	Unterschrift Lehrer/in	Kurs	Unterschrift Lehrer/in	Kurs	Unterschrift Lehrer/in	Kurs	Unterschrift Lehrer/in	Kurs	Unterschrift Lehrer/in
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										