



Das sind wir!

**- Gymnasiale Oberstufe - Entschuldigungsformular**

Name, Vorname: _____	Jahrgang: _____
Zeitraum des Fehlens: _____	
Grund des Fehlens: _____	
beiliegend: <input type="checkbox"/> ärztliche Bescheinigung <input type="checkbox"/> sonstige Bescheinigung	
Fehlen bei Klausur(en) <input type="checkbox"/> in GK ..... in LK .....	
Unterschriften:	
Erziehungsberechtigte oder volljährige/r SchülerIn: _____	
gesehen BeratungslehrerIn: _____	Kürzel: _____
gesehen und Nachklausur genehmigt - Abteilungsleiter: _____	

	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
	Datum: _____		Datum: _____		Datum: _____		Datum: _____		Datum: _____	
	Kurs	Unterschrift Lehrer/in	Kurs	Unterschrift Lehrer/in	Kurs	Unterschrift Lehrer/in	Kurs	Unterschrift Lehrer/in	Kurs	Unterschrift Lehrer/in
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										

Hinweis: Bei Versäumnis einer Klausur (oder einer Nachklausur) unverzüglich – das heißt am Tag der Klausur – (telefonisch / per E-Mail) dem Sekretariat das Fehlen mitteilen und dem Abteilungsleiter umgehend (= am nächsten Schultag) eine aussagekräftige ärztliche Bescheinigung vorlegen. Ansonsten kann der Anspruch auf einen Nachschreibetermin verfallen.