



Der Praktikumsbericht – Jahrgangsstufe 9

Folgende Berichte/Unterlagen sollen in Deiner Mappe sein:

	Erledigt	Seite
Praktikumsvertrag		
Wichtige Informationen		
Über meinen Beruf		
Über meinen Betrieb		
Tagesberichte		
Mein letzter Arbeitstag		
Berufstypischer Arbeitsvorgang*		
Praktikumsauswertung*		
Kurzeinschätzung durch den Betrieb		
Praktikumsbescheinigung		

* Neben der Vollständigkeit und der ordentlichen Anfertigung der Mappe werden diese Berichte besonders für die Note im Fach Arbeitslehre Wirtschaft herangezogen.

Deine Mappe besteht aus einem Schnellhefter oder schmalen Ringordner und enthält:

○ Ein Deckblatt (mit Deinem Namen, dem Namen und der Anschrift Deines Betriebes/der Firma/ des Unternehmens, Datum).

○ Auf jede Seite gehört eine Seitenzahl (Ausnahmen: Deckblatt und Praktikumsvertrag)

Wenn Du Fotos in Deine Mappe einfügen möchtest, achte auf Folgendes:

○ Frage unbedingt nach, ob Du Fotos machen darfst und in die Mappe abheften darfst.

○ Wähle passende Fotos – nicht zu viele, es soll ja keine Fotosammlung werden.

Überlege auch, ob Du weiteres Infomaterial des Betriebes (Flyer, Broschüren) oder exemplarisches Anschauungsmaterial z.B. für den typischen Arbeitsvorgang (Lieferschein, Laufzettel o.ä.), oder auch ein Werkstück für die Praktikumsausstellung mitbringen kannst. Aber auch hier gilt: immer zuerst nachfragen, ob dieses Material mitgenommen und veröffentlicht werden darf!



Der Praktikumsbericht – Jahrgangsstufe 9

Wichtige Informationen

Schule:

Betreuende Lehrkraft in der Schule: _____

Telefonnummer der Schule: _____

Betrieb:

Mein Praktikumsbetrieb heißt: _____

Adresse: _____

Telefonnummer des Betriebes: _____

Ansprechperson im Betrieb: _____

Das Praktikum findet vom _____ bis _____ statt.

Ich muss am _____ um _____ Uhr im Betrieb sein und mich bei

Herrn/Frau/ _____ in der Abteilung _____ melden.

Meine Arbeitskleidung :

Ich habe Frühstückspause von _____ bis _____.

Ich habe Mittagspause von _____ bis _____.

Weitere Informationen:



Der Praktikumsbericht – Jahrgangsstufe 9

Mein letzter Arbeitstag

Was musst Du am letzten Arbeitstag unbedingt erledigen? Hake ab:

- Ich muss mich bei meiner Praktikumsbetreuerin/meinem Praktikumsbetreuer bedanken.
- Ich muss mich bei meinen Arbeitskolleginnen und –kollegen verabschieden.
- Ich muss mich bei meiner Chefin/meinem Chef bedanken und verabschieden.
- Ich muss mir die Kurzeinschätzung durch den Betrieb ausstellen lassen.
- Ich muss mir die Praktikumsbescheinigung ausstellen lassen.
- Ich muss Schutzkleidung, Werkzeuge und andere Dinge, die ich nur leihweise vom Betrieb hatte, abgeben.

Schildere kurz, wie Du den letzten Tag im Betrieb erlebt hast:



Über meinen Beruf(2 Seiten)

Der Beruf heißt: _____

Dieser Beruf gehört in das Berufsfeld: _____

Welche Aufgaben und Tätigkeiten werden in diesem Beruf vermittelt?

Welche persönliche Fähigkeiten sollte man für den Beruf mitbringen?

In welchen Schulfächern sollte man gut sein?

Welcher Schulabschluss sollte mindestens gemacht werden?

Wie lange dauert die Ausbildung?



Der Praktikumsbericht – Jahrgangsstufe 9

Welche Unterrichtsfächer werden in der Berufsschule unterrichtet?

Was verdient man in der Ausbildung?

1. Ausbildungsjahr: _____ €

2. Ausbildungsjahr: _____ €

3. Ausbildungsjahr: _____ €

4. Ausbildungsjahr: _____ €

Was verdient man nach der Ausbildung? _____ €

Welche ähnlichen Berufe gibt es?



Der Praktikumsbericht – Jahrgangsstufe 9

Über meinen Betrieb (2 Seiten)

Name des Betriebes: _____

Wie viele Mitarbeiter arbeiten im Betrieb? _____

Wie viele Auszubildenden gibt es? _____

Welche Abteilungen gibt es und wie heißen sie?

In welcher Abteilung arbeitest Du?

Was wird im Betrieb hergestellt? Welche Dienstleistungen bietet der Betrieb an?

In welchen Berufen kann man in diesem Betrieb eine Ausbildung machen:



Der Praktikumsbericht – Jahrgangsstufe 9

Welche Sicherheitszeichen gibt es in dem Betrieb? Zeichne vier hier ein.

--	--	--	--

Wenn es mehr gibt, schreibe auf, wie sie heißen:

Beschreibe Deinen Arbeitsplatz.

Wo arbeitest Du meistens. Gibt es bestimmte Maschinen, Werkzeuge oder andere besondere Arbeitsmittel? Gibt es besondere Materialien, die Du verwendest?

(Frag nach, ob Du ein Foto machen darfst und hefte es mit in die Mappe ein.)



Der Praktikumsbericht – Jahrgangsstufe 9

Tagesberichte

Schreibe jeden Tag einen kurzen, stichwortartigen Bericht darüber, welche Arbeiten Du gemacht hast, welche Arbeitsgeräte/Maschinen Du dafür benutzt hast oder welches Material verwendet wurde.

Woche vom

	Ausgeführte Arbeiten, Arbeitsmittel/Material, Beobachtungen
Montag, der	
	Ausgeführte Arbeiten, Arbeitsmittel/Material, Beobachtungen
Dienstag, der	
	Ausgeführte Arbeiten, Arbeitsmittel/Material, Beobachtungen
Mittwoch, der	
	Ausgeführte Arbeiten, Arbeitsmittel/Material, Beobachtungen
Donnerstag, der	
	Ausgeführte Arbeiten, Arbeitsmittel/Material, Beobachtungen
Freitag, der	
Bemerkungen:	



Der Praktikumsbericht – Jahrgangsstufe 9

Praktikumsauswertung (2 Seiten)

Wie hat Dir das Praktikum insgesamt gefallen?

sehr gut gut weniger gut gar nicht

Wie war die Umstellung von der Schule auf den Betrieb für Dich?

Das hat mir im Praktikum besonders gut gefallen:

Das hat mir im Praktikum nicht so gut gefallen:

Welche Aufgaben/Arbeiten konntest Du leicht erledigen:



Der Praktikumsbericht – Jahrgangsstufe 9

Bei welchen Aufgaben/ Arbeiten hattest Du Schwierigkeiten:

Könntest Du Dir eine Ausbildung in dem Praktikumsberuf vorstellen? (Begründe Deine Meinung ausführlich)

Gibt es besondere Fähigkeiten oder auch Schulfächer, die Du für eine Ausbildung noch verbessern musst oder möchtest? Wenn ja, welche?

Bewerte Deinen Praktikumsbetrieb mit einer Schulnote (von 1 – 6):

Ich gebe dem Betrieb die Note _____, **weil...** (Begründe ausführlich)



Der Praktikumsbericht – Jahrgangsstufe 9

Kurzeinschätzung der Praktikantin/ des Praktikanten durch den Betrieb

Name, Vorname: _____

Fehltage: _____ davon _____ unentschuldigt.

Einschätzung: Die Schülerin/ Der Schüler ...	ja	teilweise	nein
ist pünktlich erschienen?			
hat die ihr/ihm übertragenen Aufgaben gewissenhaft erfüllt?			
hat sich gegenüber Mitarbeitern höflich und korrekt verhalten?			
achtet auf Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz?			

Wir bitten um eine kurze Einschätzung:

Würden Sie wieder Schülerinnen/ Schüler ins Betriebspraktikum nehmen?

ja nein

Anmerkung:

Datum, Unterschrift des Betreuers, Firmenstempel